



## REGULAMIN WYPŁACANIA DIETŚWIADCZEŃ CZŁONKOM RADY NADNOTECKIEJ GRUPY RYBACKIEJ.

### ROZDZIAŁ 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Celem uregulowania zasad wypłacania świadczeń-diet jest zapewnienie dyspozycyjności członków Rady podczas posiedzeń Rady, co jest niezbędne dla zagwarantowania płynnej i efektywnej oceny wniosków o dofinansowanie składanych do Stowarzyszenia. Uregulowanie tych kwestii powinno umożliwić członkom Rady pokrycie strat związanych z utraconymi zarobkami lub koniecznością ustanowienia zastępstwa za dzień, w którym odbędzie się posiedzenie, ~~–a także zwrot kosztów przejazdów lub noclegów.~~

##### § 2

W związku z ustanowieniem ekwiwalentu za utracone zarobki diety, obowiązki służbowe nie mogą być usprawiedliwieniem nieobecności podczas posiedzeń Rady z zastrzeżeniem **§ 3 Regulaminu Organizacyjnego Rady**. W przypadku pięciu nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady lub trzech przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności pod rząd, Przewodniczący Rady składa na ręce Zarządu NGR wniosek o odwołanie członka Rady w trybie przewidzianym przez Statut NGR. Nieobecności oblicza się odrębnie dla każdego dnia, w którym zaplanowano posiedzenie Rady.

##### § 3

Ekwiwalent za utracone zarobki Dieta przysługuje członkom Rady wyłącznie w przypadku posiedzeń Rady organizowanych w związku z oceną wniosków o dofinansowanie.

~~W pozostałych przypadkach członkom Rady przysługuje wyłącznie zwrot kosztów przejazdu, o ile ich obecność wynika z wyraźnego zaproszenia przez Zarząd lub związane jest z inicjatywami, podczas których obecność ta jest niezbędna (szkolenia, prace Zarządu i biura NGR).~~

### ROZDZIAŁ 2

#### Regulacje szczegółowe

##### ~~§ 4~~

~~Świadczenia wypłacane członkom Rady w związku z posiedzeniami Rady składają się z dwóch elementów:~~

~~— świadczenia będącego rekompensatą za utracone zarobki, rozliczanego na podstawie umowy o dzieło z każdym z członków Rady,~~

~~— świadczenia będącego zwrotem kosztów dojazdu lub/i noclegu w związku z posiedzeniami dłuższymi niż jeden dzień.~~

##### § 45

~~— 1. Ekwiwalent za utracone zarobki wypłacany jest za posiedzenia Rady, podczas których oceniane są wnioski o dofinansowanie. Świadczenie wypłacane jest w formie ryczałtowego~~

wynagrodzenia za udział  
na ocenie wniosków,

polegające  
naliczane w zależności od ilości zgodnie z przedziałami określonymi w tabeli:

—  
—  
—

Liczba wniosków	zł brutto
1-10	200
11-20	280
21-30	340
31-40	400
41-50	450
Kolejne 10	50 zł

- Dieta przysługuje za udział w posiedzeniu Rady, jeżeli w jego trakcie Rada prowadziła ocenę wniosków o dofinansowanie, które zostały złożone w ramach naboru wniosków ogłoszonego przez NGR.
- Dieta przysługuje w wysokości 200 złotych za posiedzenie Rady, niezależnie od tego ile dni trwa posiedzenie.
- Prawo do diety ustalane jest na podstawie listy obecności z posiedzenia Rady, o którym mowa w ust. 1. W przypadku spóźnienia się lub wcześniejszego opuszczenia posiedzenia Rady przez członka Rady, Zarząd może zdecydować o obniżeniu temu członkowi Rady diety należnej za to posiedzenie, o połowę w stosunku do kwoty wskazanej w ust. 2. W przypadku posiedzeń trwających dłużej niż jeden dzień Zarząd może zdecydować o obniżeniu diety danemu członkowi Rady w przypadku spóźnienia się lub wcześniejszego opuszczenia posiedzenia w którymkolwiek dniu posiedzenia.

~~2. Ekwiwalent wyliczony na podstawie tabeli jest ryczałtowym wynagrodzeniem łącznym, zależnym od ilości ocenianych wniosków podczas jednego konkursu, niezależnie od ilości dni lub ewentualnej potrzeby rozpatrywania odwołań. W przypadku posiedzenia dłuższego niż jednodniowe lub potrzeby rozpatrzenia odwołań, członkom Rady przysługuje wyłącznie prawo dodatkowego zwrotu kosztów dojazdu lub/i noclegu.~~

### 3. Wynagrodzenie

~~— wyliczane jest na podstawie protokołu z posiedzenia Rady. W przypadku posiedzeń kilkudniowych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie tym członkom Rady, którzy obecni byli podczas wszystkich posiedzeń.~~



### ~~§ 6~~

~~1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku członka Rady oraz wypełnionego i podpisanego przez członka Rady druku delegacji, zgodnie z ogólnymi przepisami rachunkowymi i przyjętą przez NGR polityką rachunkowości.~~

~~2. Koszty przejazdu wyliczane są na podstawie przedstawionego biletu lub innego dowodu poniesionych kosztów przejazdu, albo na podstawie zadeklarowanej ilości przejechanych kilometrów w przypadku korzystania z własnego samochodu, nie większej jednak niż podwójna odległość od miejsca zamieszkania lub miejsca wykonywanej pracy. Do wyliczenia wysokości zwrotu stosowane są aktualne stawki zwrotu za przejazd 1 km ustalane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (tzw. kilometrówki).~~

~~3. Zwrot kosztów noclegu możliwy jest wyłącznie w przypadku posiedzeń dłuższych niż jednodniowe. W przypadkach posiedzeń kilkudniowych członkowi Rady przysługuje możliwość dodatkowego zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zamieszkania lub zwrot kosztów noclegu na podstawie przedstawionego rachunku lub faktury, w zależności od jego decyzji w tej sprawie. Zwrot kosztów noclegu dokonywany jest do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż aktualna stawka preferencyjna za nocleg w pokoju jednoosobowym Hotelu GWDA, mieszczącym się w biurze siedziby NGR.~~

### ~~§ 57~~

~~1. Wypłata świadczeń diet uprawnionym członkom Rady następuje po rozliczeniu dokumentów przez biuro księgowo, najpóźniej 14 dni po zakończeniu miesiąca, w którym zakończono prace związane z danym konkursem posiedzenie Rady, w związku z którym aktualizuje się prawo członka Rady do domagania się wypłaty diety.~~

~~2. Wypłata diet odbywa się na podstawie listy diet. Listę taką sporządza Biuro rachunkowe obsługujące NGR w oparciu o listy obecności z posiedzenia lub posiedzeń Rady.~~

7